REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN EN PREDICCIÓN ECONÓMICA LAWRENCE R. KLEIN

CAPITULO PRIMERO **CONSTITUCIÓN Y FUNCIONES DEL INSTITUTO**

ARTÍCULO 1. Constitución

1.- El Instituto Universitario de Investigación en Predicción Económica Lawrence R. Klein, se aprobó según el decreto 81/1999 de la Comunidad de Madrid (BOCM nº 159 de 7 de julio de 1999)

2.- El Instituto Universitario de Investigación en Predicción Económica Lawrence R. Klein, se constituye de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Universidades 6/2001, de 21 de diciembre y el Decreto 214/2003, de 16 de octubre, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad Autónoma de Madrid. Por ello, su régimen jurídico viene constituido por la normativa universitaria general, la legislación autonómica aplicable, los Estatutos de la Universidad Autónoma de Madrid y el presente reglamento.

ARTÍCULO 2. Funciones del Instituto

El Instituto tiene como objetivos generales promover la investigación sobre diversos aspectos de la predicción y el análisis económico y social, difundir las técnicas de predicción y análisis y sus aplicaciones entre los diferentes agentes sociales y contribuir a la formación de expertos especializados en la áreas conexas con las materias objeto de investigación.

ARTÍCULO 3. Organización interna del Instituto

1.- De acuerdo con su propio desarrollo histórico y a efectos de dotar al Instituto de máxima funcionalidad, las actividades se organizan en dos centros, denominados Gauss y Stone, con la necesaria autonomía de gestión

2.- Cada centro será dirigido por un profesor permanente, elegido entre los miembros asignados a cada uno de ellos, y desarrollará sus propios regímenes de funcionamiento interno.

CAPITULO SEGUNDO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN

ARTICULO 4. Órganos de Gobierno

Los órganos de gobierno del Instituto son:

1.- Con carácter colegiado, el organismo representativo del Instituto será el Consejo del mismo, según se refiere en el artículo 37 de los Estatutos de la Universidad Autónoma de Madrid y, en caso de considerarse conveniente, un Patronato.

2.- Con carácter unipersonal. Director y Secretario, uno por cada centro. La representación del Instituto, en su conjunto, la realizarán el Director y el Secretario de uno de los centros, de forma alternada, por los periodos legales establecidos para la renovación (cuatro años), actuando el otro Director y Secretario como Adjuntos.

ARTICULO 5. Composición y funciones del Consejo

1.- Son miembros del Consejo de Instituto:

- a) El Director, el Director Adjunto, el Secretario y el Secretario Adjunto.
- b) Seis investigadores que colaboren en los proyectos del Instituto, tres por parte de cada centro, elegidos por sufragio en cada uno de los mismos.
- c) Cuatro representantes de alumnos de doctorado-becarios, dos por parte de cada centro, elegidos por sufragio en cada uno de ellos.
- d) Dos representantes del personal administrativo, uno por parte de cada centro, elegidos por sufragio en cada uno de ellos.

2.- El Consejo tiene por funciones

- a) Fijar la política investigadora docente y divulgativa del Instituto y coordinar sus actividades tanto en los aspectos funcionales como económicos.
- b) Aprobar la programación anual de actividades que será enviada al Rectorado para poder hacerse pública.
- c) Aprobar la Memoria de Actividades realizadas durante el curso, para su ulterior envío al Consejo de Gobierno, tanto del Instituto como de cada uno de sus centros.
- d) Promover y aprobar la firma de contratos con personas o entidades públicas o privadas para la realización de proyectos de investigación, de docencia especializada o de cualquier otra actividad relacionada con el Instituto Universitario de Investigación (artículo 83 de la LOU, artículos 111 y 112 de los Estatutos de la UAM).
- e) Proponer el presupuesto anual y su liquidación que, en cualquier caso, deberá incluir los costes que se exigen para su creación, y someterlo a la aprobación del Consejo de Gobierno.
- f) Promover los vínculos del Instituto con otras Instituciones
- g) Proponer los gastos y pagos dentro de los límites presupuestarios.

- h) Proponer a la Fundación General de la UAM la contratación de personal técnico, administrativo o docente, para la realización de proyectos concretos.
- i) Hacer o, en caso, modificar, el Reglamento de Régimen Interno del Instituto.
- j) Cualquier otra función que le sea conferida en su Reglamento de Régimen Interno y que no corresponda a ningún otro órgano de acuerdo con la normativa vigente.
- k) Aprobar la propuesta de nombramiento del Equipo de Dirección.

ARTICULO 6. Sesiones del Consejo

- 1.- El Consejo se reunirá, preceptivamente, al menos dos veces al año (junio y diciembre), por convocatoria de su Director o por solicitud de un veinte por ciento de sus miembros.
- 2.- La convocatoria del Consejo se realizará con una antelación de doce días en convocatoria ordinaria y de cuarenta y ocho horas en convocatoria extraordinaria. Es posible prever, en la convocatoria para la reunión del Consejo, la celebración de la sesión en segunda convocatoria, siempre que exista una diferencia de al menos una hora entre la primera y la segunda convocatoria.
- 3.- El quórum para la válida constitución del Consejo, tanto en sesión ordinaria como en sesión extraordinaria es del cincuenta por ciento de sus miembros.
- 4.- Los acuerdos del Consejo se tomarán por mayoría

ARTÍCULO 7. Orden del día del Consejo de Instituto

- 1.- A la convocatoria del Consejo de Instituto acompañará siempre el orden del día, que será fijado por el Director. Dicho orden del día deberá recoger, en todo caso, las peticiones formuladas antes de la convocatoria por al menos el veinte por ciento de los miembros del Consejo, y las acordadas por el Consejo anterior.
- 2.- No podrán ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
- 3.- A la convocatoria se adjuntará la información que aluda a los puntos del orden del día que van a ser objeto de votación y se indicará cuando y cómo podrá consultarse la documentación adicional si la hubiere.

ARTÍCULO 8. Actas del Consejo de Instituto

- 1.- El Secretario levantará acta de cada sesión del Consejo, en la que se hará constar la relación de los asistentes, el lugar, fecha y hora de la celebración, el orden del día de la reunión, los puntos de deliberación, la forma y resultado de las votaciones y el contenido de los acuerdos adoptados.
- 2.- Las actas serán firmadas por los Secretarios y Directores de ambos Centros y se aprobarán en la siguiente sesión del Consejo.

3.- Se podrán efectuar e incorporar a las actas cuantas rectificaciones se estimen oportunas por los miembros del Consejo antes de la aprobación de las mismas, siempre que se acuerden por asentimiento o mayoría absoluta del Consejo.

4.- Las actas serán custodiadas por el Secretario y estarán a disposición de cualquier miembro del Instituto Universitario de Investigación.

ARTÍCULO 9. Dirección del Instituto

1.- La dirección del Instituto, constituida por el Director y el Director Adjunto, será elegida por el Consejo del mismo de entre los profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios con dedicación a tiempo completo, implicados en materias de Economía y Administración de Empresas, correspondiendo cada uno de estos cargos, y de forma alterna a un miembro adscrito a cada uno de los centros. El nombramiento del Director del Instituto y de los Directores de centros le corresponde al Rector de la Universidad Autónoma de Madrid.

2.- El Director se encargará de la gestión autónoma de uno de los centros y el Director Adjunto del otro centro, con funciones de:

- a) Ejercer la representación del Consejo.
- b) Ejecutar los acuerdos adoptados en el Consejo
- c) Organizar y coordinar, de acuerdo con el Consejo, los medios materiales y personales de que se disponga para cubrir los objetivos docentes e investigadores que rigen cada uno de los centros.
- d) Elaborar el Plan de Actividades y la Memoria Anual del Instituto, que incluirá en todo caso, las Memorias Anuales de cada uno de los centros y el censo de sus miembros.
- e) Proponer el nombramiento y, en su caso, el cese del Secretario (Director) o del Secretario Adjunto (Director Adjunto).
- f) Suscribir contratos para trabajos de investigación, cursos especializados, estudios técnicos u otros de interés para el Instituto, en los términos legales que le sean de aplicación.
- g) Organizar y asignar internamente los equipos de investigación del centro que gestione.
- h) Cualquier otra función que le sea asignada por su Reglamento de Régimen Interno o normativa aplicable.

3.- Los directores de cada centro se turnarán en la Dirección del Instituto por un mandato máximo de cuatro años.

4.- El Director y el Director Adjunto del Instituto cesarán a petición propia, por haber transcurrido el periodo para el que fue elegido o por una moción de censura en los términos previstos por el Reglamento de Régimen Interno del Instituto.

5.- Terminado el mandato para el que fue elegido, o en caso de finalización a petición propia, se procederá a la convocatoria de las correspondientes elecciones en un plazo no superior a treinta días, siguiendo en funciones la dirección adjunta hasta que se proceda a su elección formal. Si transcurridos dos años no se ha procedido a elegir el sustituto, éste será designado por el Rector.

6.- En caso de ausencia o enfermedad del Director del Instituto, será sustituido por el Director Adjunto, y así lo comunicará al Consejo de Instituto.

7.- En el supuesto en el que el cese del Director o Director Adjunto del Instituto concorra alguna causa legal, las funciones serán desempeñadas, provisionalmente, por quien designe el Consejo.

ARTÍCULO 10. Secretario y Secretario Adjunto

1.- El Secretario y el Secretario Adjunto serán nombrados por el Rector de la Universidad Autónoma de Madrid, en la propuesta conjunta del Equipo de Dirección.

2.- Sus funciones, aparte de las generales del Instituto, se desarrollarán en cada uno de los centros en relación con:

- a) Realizar y supervisar la gestión administrativa y económica, bajo la inmediata dependencia del Director y del Director Adjunto, respectivamente.
- b) Convocar las reuniones del Consejo de Instituto
- c) Redactar las Actas de las Sesiones del Consejo de Instituto
- d) Elaborar las certificaciones del Instituto
- e) Cualquier otra tarea que le sea delegada por el Consejo

3.- El Secretario y el Secretario Adjunto cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director y del Director Adjunto, en cada caso, o cuando concluyan los mandatos de éstos.

ARTÍCULO 11. Moción de censura a la dirección del Instituto

1.- El Consejo de Instituto podrá revocar la dirección del mismo mediante la aprobación de una moción de censura.

2.- La moción de censura tendrá que ser presentada formalmente por la quinta parte de los miembros del Consejo de Instituto y deberá contener necesariamente la propuesta de un candidato.

3.- La moción será debatida y votada entre los quince y treinta días siguientes a su presentación.

4.- A los efectos de aprobación de la moción, será necesario que la misma sea apoyada por la mayoría absoluta de los miembros del Consejo de Instituto, en cuyo caso quedará automáticamente elegido el candidato propuesto por los firmantes de la moción.

CAPITULO III DE LA FINANCIACIÓN DEL INSTITUTO

ARTÍCULO 12. Régimen financiero

1.- Para el cumplimiento de sus fines, cada centro del Instituto contará con un presupuesto constituido por los ingresos obtenidos como consecuencia de sus actividades, realizadas en el marco de la Ley Orgánica de Universidades y el artículo 112 de los Estatutos de la Universidad Autónoma de Madrid, basándose en el principio de la autofinanciación.

2.- Los ingresos obtenidos directamente por los centros, a través de proyectos de investigación y de convenios y contratos con entidades públicas y privadas o con personas físicas para la realización de actividades de carácter científico o técnico, deberán cumplir con la deducción fijada en el artículo 112.4 de los Estatutos de la Universidad Autónoma de Madrid.

3.- El Instituto dedicará una parte de sus recursos económicos a un Fondo Interno de Investigación e Innovación para la promoción de investigaciones estratégicas o con dificultades de financiación, proyección externa de la labor investigadora del personal vinculado con el Instituto, adquisición de medios comunes de investigación y, en general, promoción de una docencia e investigación de calidad. Este Fondo Interno de Investigación e Innovación será administrado por cada uno de los centros de forma autónoma.

CAPITULO IV DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

1.- El presente Reglamento podrá ser reformado, total o parcialmente, a iniciativa del Director, o cuando lo solicite, al menos, el veinte por ciento de los miembros del Consejo de Instituto. La propuesta de reforma deberá incluir el texto articulado que se propone o, al menos, las materias acerca de las que se ejerce y los preceptos cuya reforma se propugna.

2.- Aprobada la toma en consideración por el Consejo de Instituto, las propuestas de modificación del Reglamento se debatirán en el seno de una Comisión nombrada al efecto, debiendo ésta elaborar un proyecto que será elevado al Consejo de Instituto para su aprobación por mayoría absoluta.

3.- La modificación del presente Reglamento de Régimen Interno se efectuará por el Consejo de Instituto, estando sujeta su aprobación al Consejo de Gobierno de la Universidad Autónoma de Madrid.

4.- Toda modificación del Reglamento será objeto de comunicación a los órganos competentes de la Comunidad de Madrid y será notificada al Vicerrectorado de Investigación.

CAPITULO V DE LA DISOLUCIÓN DEL INSTITUTO

1.- El Instituto se constituye por un plazo de duración indefinida.

2.- Su disolución podrá ser acordada por la autoridad competente de la Comunidad Autónoma de Madrid en caso de que resultara imposible la consecución del objetivo fundamental del Instituto, así como por las causas recogidas en el apartado 7.3 del Reglamento de Institutos Universitarios de Investigación de la Universidad Autónoma de Madrid de 14 de julio de 2004.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Corresponderá al Consejo de Instituto el desarrollo de cuantas disposiciones no previstas en este reglamento sean necesarias para su aplicación.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Una vez aprobado el presente Reglamento de Régimen Interno, por parte del Consejo de Gobierno de la Universidad Autónoma de Madrid, se procederá a la constitución de un nuevo Consejo de Instituto con arreglo a las disposiciones del presente reglamento.

En tanto no se constituya el nuevo Consejo, actuará el Consejo de Instituto en su composición actual.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Una vez aprobado el presente Reglamento de Régimen Interno, queda derogado el Reglamento de Régimen Interior vigente hasta el momento, por el que se regía el Instituto Universitario de Predicción Económica Lawrence R. Klein de la Universidad Autónoma de Madrid.

DISPOSICIÓN FINAL

Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación en Consejo de Gobierno.